ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		11	02	2020

LUGAR: IED Rocal José Celestino Mutis HORA DE INICIO: 10.00 AM HORA FIN: 02:00 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Alejandra Riaño	Formadora Deportiva	IDRD Alejandra Riaño
Julio A. Tovar	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD Julio A. Tovar
Jey Meiker Nieto Jimenez	Formador Deportivo	IDRD Jey Nieto.
MARTHA LUCIA SOLANO ROJAS	FORMADORA DEPORTIVA	IDRD Martha Solano
Sandra Avendaño Bautista	Formadora Deportiva	IDRD
John Jairo Aponte Duarte	Formador Deportivo	IDRD
CAMILO ARTURO TRUJILLO	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD CAMILO TRUJILLO
Jaime Naguib Córdoba	Formador Deportivo	IDRD Jaime Córdoba

ORDEN DEL DIA

1. Inventario de materiales	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Centro de interes de taekwondo
Tatami 62 piezas
Taibaks 10
Pecheras 6+7
Cascos 6+2
Guanteras 6
espinilleras 6+2
coderas 5
Paletas 17
Conos 10
Balon medicinal 1+1
Rollo soga 1
Platillos (Discos ultimate) 9
Doboks 23

Scanned with CamScanner

TEMAS TRATADOS

CENTRO DE INTERES DE ESCALADA

* 8 Arnes acolchado
* 8 Talqueras
* 4 sistemas de freno
* 10 Brujulas
* 1 Slackline
* 2 colchonetas de seguridad
* 12 Arnes de cintas
* mosquetones de acero 3
* mosquetones de Aluminio 1
* Cintas de 60 cm 4
* Cuerdas dinamicas 5
* Cuerdas semiestaticas 3
* Cascos 9

CENTRO DE INTERES DE BALONCESTO

* 10 Balones #5
* 52 conos naranjas
* 20 Balones #7 a 9
* 36 Platillos

CENTRO DE INTERES DE FUTSAL

* 29 Balones de Futsal
* 1 Escalera de coordinacion
* 69 Conos verdes
* 10 UND Juegos de petos (2)

CENTRO DE INTERES DE GIMNASIA

* 1 mini Tramp
* 30 Aros naranjas
* 8 Lazos cortos

La institución Educativo Distrital Misael Pastrana en calidad de Prestamo facilito el siguiente material; el cual queda en el inventario del colegio Pero Pertenece a la mencionada institución.

* 13 Balones Baloncesto
* 2 Balones Baloncesto

15

* 13 Balones de Futsal

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega Inventario al IDRD.	John S. Segura C. 7/8/18	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 14:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Jhon Favert Fernández Ramírez

Scanned with CamScanner